

AVIZAT  
PRIMAR

AVIZAT  
ŞEF SERVICIU(ÎMPUTERNICIT)

PROCES-VERBAL DE  
PREDARE-PRELUARE

Incheiat astazi ..... intre,

Consiliul Local al Comunei PODGORIA , reprezentat de Comisia de predare Constituita conform Dispozitiei Primarului nr. .... din urmatoarii :

.....  
.....

si

"**CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE**" având CIF .....reprezentat de ..... cu funcția de Șef Serviciu/Împuternicit și ..... cu funcția de ....., constituită ca și comisie primire, conform Deciziei nr. .... /..... Șefului de Serviciu/Împuternicitului:

In temeiul HCL ..... nr ..... prin care s-a aprobat preluarea inventarului necesar funcționării de către "**CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE**", serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei PODGORIA , prin care primul preda și al doilea primește:

1. Bunurile conform inventarului preluate de către "**CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE** ", aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului public de salubritate, care constituie sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare și sistemul public de salubritate ale comunei PODGORIA, proprietatea publica/privată a comunei PODGORIA conform cu inventarul public/privat al comunei PODGORIA sunt descrise in Anexa nr. 1 la prezentul proces verbal;

2. Ulterior incheierii prezentului proces-verbal, in conformitate cu HCL ..... / ..... in perioada urmatoare dar nu mai târziu de 31.12.2022 se vor derula urmatoarele actiuni :

- a) Predarea efectiva in teren a bunurilor de retur;
- b) Inventarierea si clasificarea mijloacelor fixe in bunuri de retur ce pot fi reinnoite si bunuri de retur ce nu pot fi reinnoite;

- c) Elaborarea listei detaliate care va descrie bunurile retur conform informatiilor necesare despre acestea (denumire, caracteristici tehnice, data achizitiei/P.I.F., starea, valoarea, amortizarea, etc). În cazul în care în lista din aceasta anexa se găsesc bunuri cu structura complexa care include bunuri cu caracteristici complet diferite (functionalitate diferita, coduri de clasificare diferita) dar au fost prezentate într-o singura pozitie, o singura valoare, sau o singura denumire, lista se va detalia pe bunuri distincte (coduri de clasificare, valori, denumire, etc);
- d) Evidentierea mijloacelor fixe pe capitole în functie de durata de viata tehnica si de destinatia ulterioara (casare, reabilitare / imbunatatire, mentinere în exploatare);
- e) Comisiile de inventariere numite în scopul derularii actiunilor de mai sus având structura mixta ca pregătire ( tehnica, economica, juridica ) dar si componență ( operator – autoritate a administrației publice) isi vor desfășura activitatea în intervalele de timp stabilite prin hotărâre a consiliului local al comunei PODGORIA ;

3. autorizatii, avize, programe de conformare, licente aferente serviciului de alimentare cu apă și serviciului de salubritate conform Anexei nr. 2 la prezentul proces verbal;

4. documente tehnice, planuri de situatie, schite, carti tehnice, procese-verbale aferente bunurilor concesionate, asa cum sunt enumerate în Anexa nr. 3 la prezentul proces verbal;

5. lista abonati casnici, apartamente(dacă este cazul), agenți economici, institutii publice racordati la serviciul de alimentare cu apă și beneficiari ai serviciului de salubritate conform Anexei nr. 4(4a și 4b) la prezentul proces verbal;

6. Evidente contabile privind costuri de operare(dacă este cazul) la nivelul localitatii PODGORIA conform Anexei nr.5 la prezentul proces verbal;

7. Spatiul birouri conform contract nr ....., astfel: spatiul se afla în incinta Primariei, are o suprafata totala de aprox ....., compus din ....., este racordat la energie electrica si termica.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în doua exemplare cate unul pentru fiecare parte.

**CONSILIUL LOCAL**  
**"CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE "**  
**PODGORIA**

Comisia de Predare

Comisia de Preluare

SITUAȚIA EXISTENȚA A AUTORIZATIILOR DE FUNCTIONARE

AUTORIZATII, AVIZE, ETC	SITUAȚIA ACTUALĂ- DATA PREDĂRII PRELUĂRII	
	EXISTENȚA DA/NU	TERMENUL DE VALABILITATE
AUTORIZATIE DE MEDIU - APĂ		
AUTORIZATIE DE MEDIU - SALUBRIZARE		
AUTORIZATIE DE SANITARĂ - APĂ		
LICENTA FUNCȚIONARE A.N.R.S.C. - APĂ		
LICENTA FUNCȚIONARE A.N.R.S.C. - SALUBRIZARE		
LICENTA TRANSPORT RAR - SALUBRIZARE		

COMISIA DE PREDARE

COMISIA DE PRELUARE









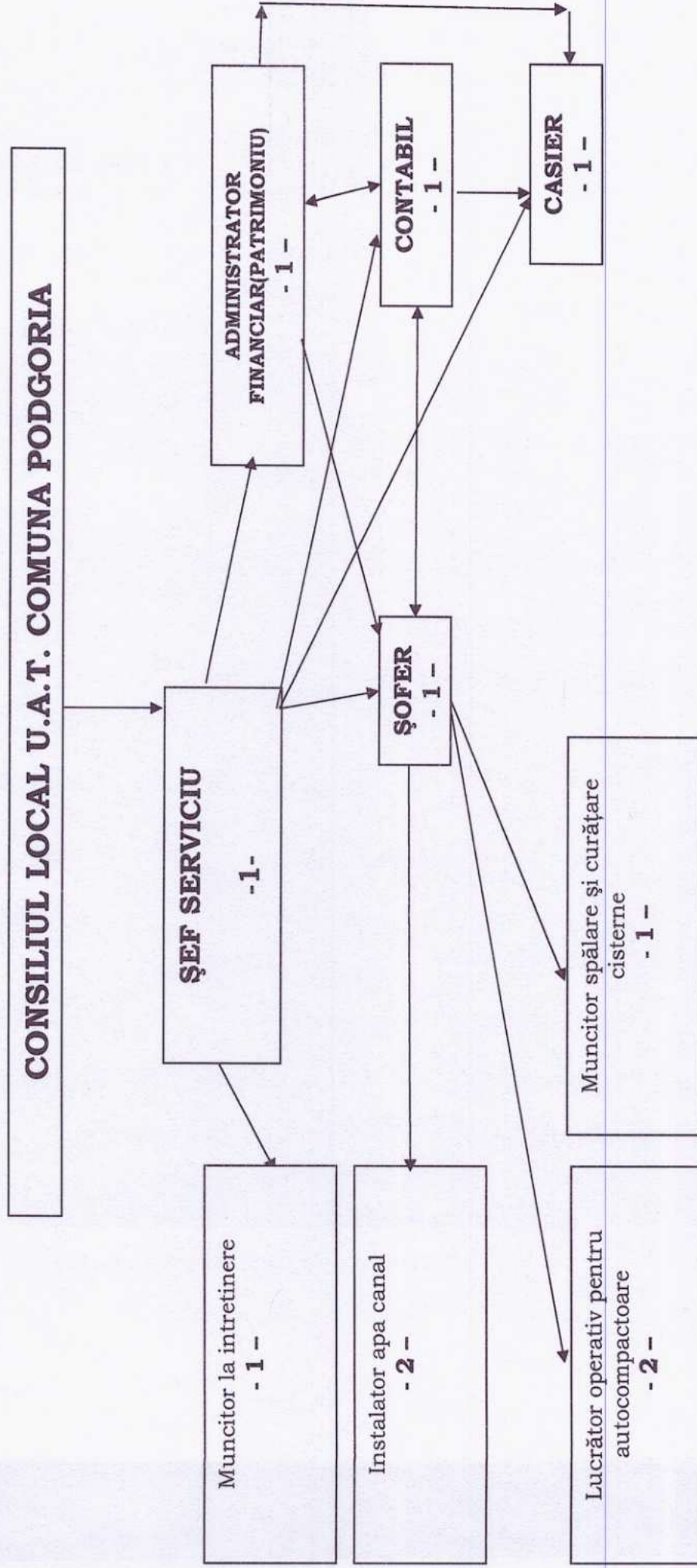






## CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA PODGORIA

ORGANIGRAMA – serviciului "CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE"



Întocmit,

CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE  
SALUBRIZARE

Coordonator / Șef serviciu / Împuternicit,



ROMÂNIA

JUDEȚUL BUZĂU

CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA PODGORIA

Statul de funcții și Structura pentru Serviciul "CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE"

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția		Program Ore/zi	Gradul Profesional al salariatului	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	COR
		De conducere	De execuție					
1.	VACANT	ȘEF SERVICIU					S	121901
2.	VACANT		CONTABIL				S	241104
3.	VACANT		ADMINISTRATOR FINANCIAR(PATRIMONIU)				M	431203
4.	VACANT		CASIER				G/M/P	962302
5.	VACANT		ȘOFER				G/M/P	833204
6.	VACANT		Instalator apa canal				G/M/P	712602
7.	VACANT		Instalator apa canal				G/M/P	712602
8.	VACANT		Lucrător operativ pentru autocompactoare/lucrător pentru salubrizare				G/M/P	961101/961303
9.	VACANT		Lucrător operativ pentru autocompactoare/lucrător pentru salubrizare				G/M/P	961101/961303
10	VACANT		Muncitor la intretinere				M/P	931203
11	VACANT		Muncitor spălare și curățare cisterne				G/M/P	933305

Intocmit,

CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE  
Șef serviciu/Împuternicit,

## CONTRACT DE FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**U.A.T. COMUNA PODGORIA**, cu sediul în comuna PODGORIA, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. BUZĂU, cod unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_, prin reprezentantul legal dl. \_\_\_\_\_, având funcția de primar, în calitate de Proprietar

și

**CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE**, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, Județul BUZĂU cod fiscal \_\_\_\_\_ reprezentat de Dl/Dna. \_\_\_\_\_, având calitate de Împuternicit al Consiliului Local al comunei PODGORIA, în calitate de Beneficiar,

am convenit încheierea prezentului contract de folosință gratuită (în continuare „contractul”) cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Obiectul contractului este:

a) obținerea folosinței gratuite a spațiului situat în -----incinta Primăriei Comunei PODGORIA, din comuna PODGORIA, sat \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ județul BUZĂU-----, pentru a servi ca sediu social/domiciliu fiscal;

b) bunuri conform inventarului (calculator, masa de birou, scaune, imprimanta, etc \_\_\_\_\_)

**Art.2.** Predarea-primirea obiectului contractului se face la data semnării prezentului contract în baza procesului verbal, conform cu anexa nr.1 la prezentul contract.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** (1) Durata contractului este de 5 (cinci) ani cu începere de la data de \_\_\_\_\_2022 până la data de \_\_\_\_\_2027.

(2) Contractul poate fi prelungit prin acordul părților.

(3) După expirarea termenului de valabilitate, prezentul contract se prelungește în mod automat, fără semnarea altui document cu perioade succesive egale cu cea inițială, în cazul în care niciuna din părți nu-și manifestă în scris intenția de a nu mai prelungi contractul, cu 30 de zile înainte de expirare.

(4) Încetarea contractului se poate face de comun acord între părți, prin semnarea unui act adițional la cererea oricăreia dintre părți, comunicată în scris celeilaltei părți, cu 15 zile înainte de data de la care se dorește rezilierea acestuia.

### IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

**Art.4.** Beneficiarul se obligă:

- să se îngrijească de conservarea lucrului împrumutat ca un bun proprietar și chiar mai bine decât de lucrurile sale, care este obligat să le

sacrifice la nevoie în vederea conservării lucrului împrumutat, întrucât contractul este încheia interesul său;

- să întrebuițeze lucrul numai la destinația determinată prin natura lui sub sancțiunea plății de daune interese;
- să suporte riscul pierii fortuite a bunului, cu excepția întrebuițării normale și fără culpă din partea sa;
- să suporte cheltuielile necesare folosinței lucrului, neavând dreptul să ceară restituirea lor deoarece acestea si accesoriu al folosinței;
- să nu încredințeze lucrul cu orice titlu unei terțe persoane;
- să restituie la scadență lucrul împrumutat în natura sa specifică.

#### **V. RĂSPUNDEREA BENEFICIARULUI**

**Art. 5.** Beneficiarul răspunde pentru deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pierirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

#### **VI. STINGEREA EFECTELOR CONTRACTULUI**

**Art.6.** (1) Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către Beneficiar, Proprietarul poate cere rezilierea contractului conform regulilor generale.

În cazul în care Beneficiarul se dizolva prezentul contract încetează de drept.

#### **VII. LITIGII**

Art.7. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun din județul BUZĂU.

încheiat astăzi .....în doua exemplare originale cate unul pentru fiecare parte.

**CONSILIUL LOCAL PODGORIA  
- SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE**

PROPRIETAR,

BENEFICIAR,

U.AT COMUNA PODGORIA



**Aprobat ,**

**CONSILIUL LOCAL PODGORIA  
- SERVICIUL APĂ  
CANALIZARE SALUBRIZARE**

**Primar comuna PODGORIA ,  
CHIRU MARIUS**

### **FIȘA POSTULUI**

#### **A. Identificarea postului: ȘEF SERVICIU**

1. Denumirea structurii : **"CONSILIUL LOCAL PODGORIA -  
SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE"**

2. Denumirea postului:.....

3. Poziția postului din statul de organizare: .....

4. Funcția: contractuală de .....

5. Gradul/Treapta profesională :

6. Nivelul de acces la informații clasificate: fara

7. Relații cu alte posturi

7.1. Sfera relațională internă:

- relații ierarhice : subordonat consiliu local comuna PODGORIA,  
primar comuna

- relații funcționale

- relații de control : beneficiari alimentare cu apa și salubritate

- relații de reprezentare : cu institutii specifice

7.2. Sfera relațională externă:

- relații cu autorități și instituții publice

- relații cu organizații internaționale

- relații cu persoane juridice private: conform contractelor de  
furnizare incheiate

#### **B. Cerințele postului**

1. Pregătire:

1.1. studii superioare -.....

1.2. cursuri/ programe de perfecționare/ specializare

.....

1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere: .....

1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și niv. de  
cunoaștere: .....

1.5. alte cunoștințe și abilități : .....

1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor :

2. Experiență:

2.1. vechime în muncă:.....

2.2. vechime în specialitate:.....

3. *Aptitudini și abilități necesare : bun coordonator , rezistența la stres , adaptare la situații deosebite , responsabilitate , seriozitate .*

4. *Starea sănătății : apt munca*

5. *Trăsături psihice și de personalitate:.....*

### **C. Condiții specifice postului**

1. *Locul de muncă : "CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE"*

2. *Programul de lucru: 8 ore zi ; 40 ore / săptămână*

3. *Deplasări curente : institutii specifice*

4. *Încadrarea în condiții de muncă.....*

5. *Riscuri implicate de post*

6. *Compensări*

### **D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului, Obiective de performanță individuale și criterii de evaluare a realizării acestora:**

a) *Activități și responsabilități corespunzătoare postului, obiective de performanță individuale :*

a1) urmărește și coordonează activitatea "CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE", răspunde de urmărirea și coordonarea activității personalului de execuție angajat în cadrul "CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE" (contracte , facturare , intervenții rețele , funcționarea în parametri cantitativi și calitativi a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare precum și a serviciului și sistemului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;

a2) răspunde de obținerea codului fiscal al "CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE", a tuturor avizelor, autorizațiilor, licențelor și aprobărilor precum și a altor acte și documente necesare funcționării în condiții de legalitate a serviciului "CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE".

a3) ține evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune.

a4) îndeplinește activități specifice;

a5) contribuie la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl va supune analizei și aprobării Consiliului Local;

a6) concepe, contractează și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului, întocmește fișele de post ale personalului din subordine, angajează, sancționează, face propuneri pentru



stabilirea drepturilor salariale si concediaza personalul din subordine în limita competențelor și cu respectarea legislatiei in vigore;

a7) reprezinta Serviciul si incheie documente in numele si pe seama lui conform cu legislatia in vigoare; furnizeaza autorităților administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate;

a8) are obligația sa asigure accesul la documentele și documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de alimentare cu apa și canalizare și serviciului de salubritate, in conditiile legii;

a9) intocmeste si supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apa potabila in caz de avarii, secetă și/sau situatii deosebite;

a10) raspunde impreuna cu personalul specializat din subordine de asigurarea calitatii apei potabile in sistemul de alimentare cu apă și de buna funcționare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate;

a11) ia toate măsurile necesare prevenirii poluărilor accidentale generate de sistemul de alimentare cu apă și de canalizare și de sistemul de salubritate;

a12) tine evidenta stricta asupra bunurilor și materialelor primite in gestiune;

a13) gestioneaza responsabil mijloacele bănești și patrimoniul Serviciului;

a14) elaboreaza programul anual al achizitiilor publice in baza necesitatilor si prioritatilor;

a15) aproba bransarea / racordarea /debransarea / rebransarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

a16) prezinta anual sau ori de cate ori se solicita de catre primar sau Consiliul Local, situatii privind starea tehnica a rețelilor si a statiilor de pompare, canalizare, situatii economico-financiare;

a17) raspunde de aplicarea cu strictete a prevederilor Regulamentelor și a Caietelor de sarcini ale serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și ale serviciului public de salubritate;

a18) raspunde de aplicarea cu strictete a prevederilor Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului

**CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE.**

a19) intocmeste Regulamentul de ordine interioara si urmareste respectarea acestuia; intocmeste listele cu instructiunile/procedurile tehnice interne, le revizuieste anual sau ori de cate ori este necesar, le aduce la cunostinta pe baza de semnatura personalului obligat sa le cunoasca si le afiseaza la fiecare loc de munca;

a20) solicita ajustarea periodica a preturilor/tarifelor, in raport cu modificarile intervenite in costuri;

a21) are responsabilitatea organizării gestiunii separate pentru fiecare activitate in parte, a fiecărui serviciu pentru a se putea stabili prețuri/tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

a22) asigură înregistrarea tuturor reclamatilor și sesizarilor utilizatorilor într-un registru și sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamatia, adresa reclamantului, data și ora reclamatiei, data și ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

a23) asigură organizarea contabilității Serviciului "**CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE**" astfel încât să se țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

a24) emite decizii pentru buna desfășurare a activității serviciului "**CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE**";

a25) asigură indeplinirea și respectarea prevederilor legale privind sanatatea si securitatea in munca instruirii salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta si in domeniul apararii impotriva incendiilor, la nivelul serviciului "**CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE**";

a26) colaborează cu orice altă instituție, cu aparatul propriu al Primarului comunei PODGORIA;

a27) reprezintă Serviciul în instanță;

a28) aduce la cunoștința primarului și a Consiliului local al comunei PODGORIA orice nefuncționalități în activitatea întreprinsă;

a29) indeplinește orice alte sarcini încredințate de către primarul comunei PODGORIA și de Consiliul Local al comunei PODGORIA .

*b) Criterii de evaluare a realizarii acestora*

Nr. crt.	Criteriul de evluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional ale

		personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a formula propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire sau un interviu, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților
9.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor

10	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
11	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea;
12	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
13	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi
14	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
15	Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate
16	Integritate morală și etică profesională	Întelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională

Intocmit , Primar comuna PODGORIA ,  
Numele și prenumele: CHIRU MARIUS  
Semnătura ..... Data.....

postului

.....

Data.....

Titularul

Numele și prenumele:

Semnătura .....

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI**  
**„CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE**  
**SALUBRIZARE”**

## **CAPITOLUL I** **Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare al serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” al comunei PODGORIA este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(5), alin.(6) și alin.(7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.12 alin.(1) lit.a) și ale art.17 din Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei PODGORIA, județul Buzău, operator al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și al serviciului public de salubritate ale comunei PODGORIA, județul Buzău.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public de salubritate, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public de salubritate, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

**Art.2** „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”, ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și al serviciului de salubritate/activități ale acestora, precum și utilizatorii acestor servicii, se vor conforma prevederilor regulamentelor proprii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și al serviciului de salubritate, întocmite în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007 și cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” al comunei PODGORIA, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) protecția sănătății populației;
- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată

a unităților administrativ teritoriale;

k) participării și consultării cetățenilor;

l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;

m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;

n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;

p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;

q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;

r) securitatea serviciilor;

s) tarifarea/taxarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

**Art.4** Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare precum și organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de salubritate trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și ale serviciului de salubritate;

g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestor servicii;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea și funcționarea „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”**

**Art.5** (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public de salubritate se realizează prin **gestiune directă.**

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora; 3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei PODGORIA și a serviciului public de salubritate al comunei PODGORIA se realizează prin intermediul serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, având patrimoniu propriu, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei PODGORIA; (4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate se organizează la nivelul comunei PODGORIA după criteriul cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

**Art.6** (1) Serviciul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre ale autorității deliberative ale comunei PODGORIA, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și de salubritate ale comunei. 2) Operatorul care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora pe baza hotărârilor de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate, adoptate de Consiliul local al comunei PODGORIA, precum și pe baza licențelor, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente. (3) Cheltuielile privind obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor pot reveni și în sarcina comunei PODGORIA.

**Art.7** (1) Desfășurarea activităților CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și al serviciului de salubritate ale comunei PODGORIA, se face în baza prezentului regulament, întocmit în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(5), alin.(6) și alin.(7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.12 alin.(1) lit.a) și ale art.17 din Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (2) Desfășurarea activităților, pentru care CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE este Operator, serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și al serviciului de salubritate ale comunei PODGORIA, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a Regulamentului serviciului de salubritate aprobate prin hotărâri ale consiliului local al comunei, conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art.6 alin. (1) lit.h) și art.12 alin.(3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările



și completările ulterioare și cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.88/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.

### **CAPITOLUL III**

#### **Elementele constitutive ale „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”**

**Art.8 „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”** serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei PODGORIA, județul Buzău, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL nr. \_\_\_\_\_.

**Art.9** Sediul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” este în comuna PODGORIA, Jud. Buzău. Conform cu contractul de fosință gratuită adresa este \_\_\_\_\_ sat PODGORIA, comuna PODGORIA, județul Buzău.

**Art.10** Pe toate actele emise de „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” se va menționa: CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE.

**Art.11** Durata de funcționare a „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” este nelimitată.

**Art.12** „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” dispune de patrimoniu propriu și de ștampilă proprie.

**Art.13** În problemele de specialitate, „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

**Art.14** (1) Legătura dintre Consiliul local al comunei PODGORIA și „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” se face prin primarul comunei;

(2) Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și de salubritate, prin intermediul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”.

**Art.15** Patrimoniul serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei PODGORIA și care se dau în proprietatea serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” pe baza de protocol precum și din bunurile proprii obținute în urma desfășurării activității.

(2) „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” are în administrare:

- a) Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.1;

c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.2;

(3) „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”, exercită în numele Consiliului Local al Comunei PODGORIA, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia și activități specifice serviciului public de salubritate specificate prin hotărârea de dare în administrare și anume: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei PODGORIA; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(4) Corespondentul activităților prevăzute la alin.(3) pentru societățile comerciale, conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare, și pe care CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE le va desfășura sunt:

- a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;
- b) CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- c) CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- d) CAEN 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- e) CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri (transportul

deșeurilor colectate – deșeurilor municipale și de construcție, cu excepția deșeurilor toxice și periculoase)

- f) CAEN 8129 – Alte activități de curățenie

(5) Serviciul **CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE** poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului public de salubritate, care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea activităților acestor servicii publice.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **Conducerea CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE, angajarea și eliberarea din funcție a personalului**

**Art.16** (1) Structura organizatorică a CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE este aprobată de Consiliul Local al comunei PODGORIA prin Hotărârea Consiliului Local al comunei PODGORIA, la propunerea primarului comunei.

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei PODGORIA, la inițiativa Primarului comunei PODGORIA sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al "CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE" se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE sunt:

a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei PODGORIA;

b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei PODGORIA, agenții economici sau instituții publice.

**Art.17** (1) Conducerea „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” este asigurată de un conducător, numit prin dispoziție a primarului comunei PODGORIA, în urma hotărârii Consiliului local al comunei PODGORIA ca urmare a rezultatelor concursului/examenului de ocupare a funcției de conducător (Șef serviciu), în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de conducător al „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” se ocupă prin transfer, interviu, concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor, conducătorul emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activităților serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”.

(4) În urma aprobării hotărârii de organizare a concursului, ulterior desemnării câștigătorului concursului/examenului organizat pentru ocuparea postului, Primarul emite Dispoziția de numire în funcție a conducătorului serviciului.

(5) Activitatea conducătorului se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) În cazul vacantei sau vacantării funcției de conducător al serviciului, prin hotărâre a Consiliului local al comunei PODGORIA și dispoziției de primar, coordonarea activității serviciului poate fi făcută de o persoană împuternicită în acest scop de către Consiliul local al comunei PODGORIA, pe o perioadă limitată, conform cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art.18** Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de reglementările în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului, în condițiile legii.

**Art.19** Angajarea personalului în serviciul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” se face prin concurs sau examen în condițiile reglementărilor din domeniu, de către conducătorul serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” sau de împuternicitul consiliului local al comunei PODGORIA (împuternicire dată până la numirea conducătorului serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”) în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei PODGORIA.

**Art.20** (1) Sarcinile serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice date de către autoritățile administrației publice locale ale comunei PODGORIA sau/și prevăzute de legislație;

(2) Stabilirea de atribuții pentru angajații din cadrul serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” nu absolvă conducerea serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

**Art.21** Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public de salubritate se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârile Consiliului local ale comunei PODGORIA de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate.

**Art. 22**(1) Serviciul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local PODGORIA, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”, este format din:

a) venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;

b) Venituri proprii obținute din taxe speciale, în cazul prestațiilor către utilizatori de care beneficiază individual fără contract

c) Venituri proprii obținute din taxe speciale pentru serviciile prestate pentru întreaga comunitate locală

d) alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

e)alte surse

(3) Serviciul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

**Art. 23** Relațiile comerciale ale serviciului „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și ai serviciului public de salubritate se vor desfășura în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și a hotărârilor de dare în administrare adoptate de Consiliul local al comunei PODGORIA.

**Art. 24** Prețurile, tarifele, taxele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul de salubritate vor fi elaborate în conformitate cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și din Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local PODGORIA.

**Art.25** Serviciul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” poate fi desființat, restructurat, organizat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei PODGORIA, respectând legislația în vigoare.

## **Capitolul V**

### **Atribuțiile generale ale „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”**

**Art.26** – (1) În domeniul alimentării cu apă și canalizării, asigură și răspunde de :

a) exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;

b) preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;

c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;

d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;

e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;

f) realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;

g) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;

h) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;

i) controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;

j) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

k) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/bransați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

l) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

m) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;

n) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

o) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

p) încasează de la utilizatori, prin capabilități proprii sau prin terți, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

(2) În domeniul salubrității, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

a) exploatarea și administrarea sistemului public de salubritate a localității;

b) amenajarea de puncte de colectare separată a deșeurilor;

c) organizarea bazei de garare și întreținere a autovehiculelor speciale destinate serviciului de salubritate;

d) dezvoltarea, extinderea, sistemului de salubritate;

e) dotarea personalului serviciului cu echipament de protecție a muncii precum și cu alte materiale necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a activităților specifice serviciului public de salubritate;

f) respectarea tuturor normelor legale privind protecția și securitatea muncii aplicabile pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate.

**Art.27** (1) În domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prestează servicii pentru terți, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, intervenții în rețeaua de distribuție apă potabilă și în rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă:

a) executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;

b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare ;

c) lucrări reparații instalații apă și canalizare ;

d) lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terți ;

e) lucrări de reparatii capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială și cea de canalizare;

f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială și de canalizare etc.

(2) În domeniul prestării servicii pentru terți, activitățile serviciului de salubritate, prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți, – se asigură pe bază de contract și comandă:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

e) colectarea cadavrurilor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

f) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

**Art.28** Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului:

a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare serviciului de salubritate să fie în termen;

b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate;

c) aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare și în sistemul de salubritate privind problematica protejării mediului;

d) propune sancțiuni și măsuri pentru abaterile constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate;

**Art.29** Responsabilitati privind licențele, autorizațiile serviciilor. Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciilor din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, a serviciului.

b) face demersurile necesare obținerii licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și de salubritate ale comunei PODGORIA.

**Art.30** Eliberarea de avize, adeverințe.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRITATE” poate elibera adeverințe, avize către populație și agenți economici.

**Art.31** Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc.

Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Române, ITM, etc

**Art.32** Activitatea de întreținere și reparații :

a) prin capacități proprii sau prin intermediul terților, răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;

b) prin capabilități proprii sau prin intermediul terților, elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;

c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;

d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecano-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;

e) prin capabilități proprii sau prin intermediul terților, răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;

f) prin capabilități proprii sau prin intermediul terților, urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;

g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;

h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;

i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;

j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;

k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;

l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;

m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;

n) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capabilități proprii sau prin intermediul terților, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;

p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;

q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

**Art.33** Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb:

a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;

b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;



c) stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;

d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

**Art.34** Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar:

a) face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele/autovehicolele/ mijloacele aflate în dotarea „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” și care au îndeplinit norma de casare;

b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” și face justificările necesare în acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;

c) întocmește situațiile și darile de seama statistice solicitate de forurile în drept.

**Art.35** Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil:

a) identificarea, evaluarea și selectarea potențialilor furnizori;

b) identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;

c) evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc ), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;

d) colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;

e) solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;

f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;

g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiilor nesoluționate;

h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;

i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;

j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;

k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;

l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiilor nesoluționate;

m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;

n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;

o) expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:

i. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, se semnează, se înregistrează și se predă responsabilului;

ii. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;

iii. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;

iv. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor;

v. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare.

vi. cooperează cu alte servicii și compartimente;

**Art.36** Prețuri și tarife - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;

b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire;

c) poate înainta primarului pentru a fi supus dezbaterii și aprobării consiliului local al comunei PODGORIA, planul de investiții pentru sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare și pentru sistemul public de salubritate al comunei PODGORIA

**Art.37** Responsabilitati pentru prevenirea și stingerea incendiilor și permanență - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;

b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;

c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;

d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate;

e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;

f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;

g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

h) aduce la îndeplinire și alte sarcini încredințate de autoritățile administrației publice locale.

**Art. 38** Activități privind intretinerea și repararea mijloacelor transport auto- Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) întocmește planul de mentenanță (RT,RC,RK) auto și utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în funcție de km, orele de funcționare;

b) întocmește documentațiile de plecare și sosire din RK a mijloacelor auto și transport;

c) întocmește și ține evidența la zi a tuturor autovehiculelor și utilajelor din dotarea societății prin dosare individuale, livretul fiecărui utilaj;

d) deține cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;

e) face propuneri de modificări substanțiale la mijloacele auto și se îngrijește de obținerea aprobărilor necesare și de modificare a taloanelor de înscriere în circulație și evidențele contabile;

f) întocmește necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto și utilaje din dotare;

g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnică, comisii de recepție a mijloacelor auto și utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor și mijloacelor;

h) verifică încadrarea în normele de consum a parcului auto, face analiza lunară a consumurilor și propune măsuri;

i) fundamentează necesarul de carburanți și lubrefianți pe baza normelor de consum, coeficienții de utilizare a parcului auto și volumul de producție planificat;

j) urmărește utilizarea rațională a parcului auto- utilaje și se îngrijește de intretinerea și repararea acestuia;

k) stabilește necesarul mijloacelor auto și utilajelor de închiriat de la alte terți;

l) întocmește situațiile și dările de seamă statistice solicitate de forurile în drept;

m) întocmește notele de constatare tehnică la defecțiunile mijloacelor auto și de transport;

n) acordă asistență tehnică de specialitate echipelor de reparații, intervenții la unele defecțiuni de complexitate mai mare;

o) face propuneri de comenzi pentru reparații prin terți a mijloacelor auto și utilajelor.

**Art. 39** Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licențe, asigurări, înmatriculări, radieri- Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) urmărește și programează autovehiculele CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;

b) face propuneri pentru obținerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;

c) urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;

d) răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”;

e) urmărește și verifică licențele de transport pentru marfuri generale, periculoase și persoane din cadrul serviciului;

f) întocmește situațiile și darile de seamă statistice solicitate de forurile în drept.

## Capitolul V

### **Responsabilități, drepturi și obligații ale „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” ca operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și al serviciului de salubritate**

**Art.40** (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

**Art.41** (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

**Art.42** În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localității „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” trebuie să asigure:

a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

d) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

e) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

f) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

g) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

h) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și respectiv facturate;

i) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii prețurilor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reproiectarea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

j) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele de alimentare cu apă, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia;

k) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

**Art.43** (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) **CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE** are obligația să țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

**Art.44** „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” are dreptul:

a) să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, operatorul are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;

b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate/prestate corespunzător prețurilor/tarifelor/taxei speciale aprobat(ă,e) de consiliul local al comunei și determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C și să aplice penalitățile legale;

d) să solicite ajustarea periodică a prețurilor/tarifelor/taxelor, în raport cu modificările intervenite în costuri și cu evoluția generală a prețurilor/tarifelor/taxelor din economie;

e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea bransamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de serviciul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” pentru intrarea în legalitate.

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

h) să solicite modificarea prețurilor/tarifelor/taxelor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor;

i) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei PODGORIA pentru care are hotărâre de dare în administrare.

**Art.45** (1) În domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, Serviciul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” are obligația:

a) să respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei PODGORIA;

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care au încheiat contracte de furnizare și utilizare a serviciului;

e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei PODGORIA;

g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametri de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;

j) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;

k) să emită factura pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;

l) să factureze cantitățile de apă furnizate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;

n) să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei PODGORIA în conformitate cu prevederile legale.

(2) În domeniul serviciului de salubritate, Serviciul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” are obligația:

a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;

b) să pună la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de UAT comuna PODGORIA;

c) să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale hotărârii de dare în administrare și ale acordului și autorizației de mediu.

d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

e) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

f) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

g) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

z) să colecteze separat și să transporte separat deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

aa) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale PODGORIA și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

ab) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale;

ac) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate a comunei PODGORIA, județul Buzău precum și alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.46** „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului de salubritate nu răspunde de realizarea serviciilor în următoarele cazuri de forță majoră:

a) Evenimente naturale incontroleabile ( cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofe naturale,etc.)

b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre,Pesta porcină africană,etc),etc];

d)Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Serviciul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare și sistemul de salubritate nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciilor, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, branșări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract;

## **CAPITOLUL VI**

### **Răspunderi și sancțiuni**

**Art.47** (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentele proprii ale serviciului de alimentare cu apă și al serviciului de salubritate, aprobate prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale.



(2) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament poate duce la aplicarea prevederilor Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

**Art.48** Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

**Art. 49** (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;

c) racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și de salubritate;

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

b) întârzierea nejustificată a „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

b) refuzul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la bransamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local PODGORIA, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local PODGORIA poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art. 50**(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei PODGORIA.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.45, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile referitoare la contravenții din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Dispozițiile referitoare la infracțiuni de Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, se vor aplica în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL VII** **Dispoziții finale**

**Art.47** (1) „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local PODGORIA.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale ale „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

**Art.48** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

**Art.49** (1) Sarcinile și responsabilitățile serviciului CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE se exercită corespunzător cu fiecare serviciu public prestat și intra în vigoare odată cu adoptarea hotărârilor de dare în administrare pentru respectivele servicii/activități.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare al „CONSILIUL LOCAL PODGORIA - SERVICIUL APĂ CANALIZARE SALUBRIZARE” intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei PODGORIA privitoare la acesta, conform legii.